

**ПРЕЗИДЕНТ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ ОБЪЕДИНЕННОЙ КОЛЛЕГИИ АДВОКАТОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 2 от 28 января 2016 года

Об определении полномочий заведующих структурными подразделениями.

На основании Федерального закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", Федерального закона «О некоммерческих организациях», Устава Санкт-Петербургской Объединенной коллегии адвокатов,

Приказываю:

1. Определить полномочия заведующих структурными подразделениями Коллегии.
2. Заведующие структурными подразделениями Коллегии уполномочиваются выступать от имени Санкт-Петербургской Объединенной коллегии адвокатов (Коллегии) по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения, а именно:
 - регистрировать от имени Коллегии соглашения и договоры, заключаемые адвокатами структурного подразделения об оказании юридической помощи гражданам и организациям в Журнале регистрации соглашений по форме, утвержденной постановлением Президиума; нарушение порядка учета ведет к дисциплинарной ответственности заведующих;
 - подписывать от имени Коллегии претензии, иски и иные процессуальные документы по спорам, вытекающим из соглашений или договоров, заключенных адвокатами структурного подразделения, а также по спорам об истребовании оплаты оказанной адвокатами структурного подразделения юридической помощи. Все претензии и иски должны быть учтены в документах централизованной бухгалтерии. Возложить ответственность за установку соответствующей программы на системного администратора Поваренкова И.А..
 - использовать денежные средства структурного подразделения в соответствии со сметой. Поступление и расходование денежных средств структурного подразделения должно быть учтено в документах централизованной бухгалтерии. Внесение изменений в смету утверждается постановлением Президиума;
 - подписывать ордера на оказание юридической помощи, вести учет выданным ордерам и отработанным корешкам ордеров. Ответственность за незарегистрированные ордера возлагается на заведующих структурными подразделениями;
 - выступать от имени Коллегии в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в органах законодательной и исполнительной власти и управления, в органах местного самоуправления, в организациях всех форм собственности на территории Российской Федерации и за рубежом **исключительно** по вопросам, связанным с деятельностью адвокатской консультации. Контроль – Первый вице-президент Филиппов Н.А.
3. Заведующие структурным подразделением вправе применять бланки (угловые штампы) как Коллегии, так и структурного подразделения, утвержденные Президиумом Коллегии, свою подпись заверять печатью структурного подразделения.

4. Подготовить сводный перечень бланков и печатей, применяемых заведующими, в связи с чем заведующим структурными подразделениями представить в Президиум оттиски печати и форму бланка (углового штампа) структурного подразделения. Ответственный – помощник Президента Соловьева Н.В.. Срок исполнения – до 15 февраля 2015 года.

5. При необходимости подтверждения полномочий заведующему структурным подразделением выдается доверенность на установленный срок, только при наличии утвержденной сметы структурного подразделения.

Президент



Ю.А.Ильин