|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Решением Президиума СПОКАд  17 октября 2024 года  № 10 |

**Положение о руководителе структурного подразделения СПОКАд**

I

Руководитель структурного подразделения организует работу структурного подразделения, в том числе:

* обеспечивает оплату занимаемых помещений, коммунальных услуг и иных издержек, связанных с использованием помещений структурного подразделения, путем предоставления сведений об оплате, либо счетов на оплату в бухгалтерию Коллегии;
* обеспечивает своевременное внесение адвокатами взносов на общие нужды Коллегии;
* обеспечивает внесение адвокатами взносов в Коллегию в соответствии с п. 4.5 Устава на содержание структурного подразделения и Распоряжением № 24 от 29.11.2023, с учетом затрат Коллегии на аренду помещения, коммунальные платежи и вознаграждение заведующему.

II

* распределяет работу между адвокатами с учетом их квалификации и персональных к нему обращений клиентов, не допускает при этом перегруженности в работе одних и отсутствия надлежащей нагрузки у других адвокатов;
* осуществляет контроль за качеством работы адвокатов, прохождением стажерами стажировки и проводит мероприятия, направленные на улучшение работы адвокатов и стажеров;
* обеспечивает соблюдение адвокатами, стажерами и помощниками адвокатов правил внутреннего распорядка структурного подразделения;
* обеспечивает пожарную безопасность помещения структурного подразделения в соответствии с нормативно-правовой базой;
* организует и обеспечивает соблюдение требований охраны труда.

III

* возбуждает перед президиумом вопрос о поощрении адвокатов;
* рассматривает жалобы на действия адвокатов, ставит перед президиумом Коллегии вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности адвокатов, допустивших дисциплинарные проступки;

IV

* обеспечивает участие адвокатов и стажеров в мероприятиях по повышению юридической квалификации;
* организует ведение справочной работы по законодательству и судебной практике, с целью предоставления адвокатам и стажерам адвокатов необходимой правовой информации.

V

* подписывает ордера на оказание юридической помощи, ведет учет ордеров;
* компенсация деятельности руководителя структурным подразделением определяется адвокатами структурного подразделения и учитывается в размере взносов адвокатов на содержание структурного подразделения; выплачивается заведующему при наличии денежных средств на счете структурного подразделения;
* распоряжается средствами структурного подразделения в соответствии с текущими нуждами структурного подразделения.

VI

* своевременно уведомляет президиум о потере связи с адвокатом, стажером, помощником более двух месяцев;
* осуществляет контроль задолженности (по данным бухгалтерии) адвокатов по взносам в президиум, адвокатскую палату, структурное подразделение.

Руководитель структурного подразделения уполномочивается выступать от имени Санкт-Петербургской Объединенной коллегии адвокатов по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.

При необходимости подтверждения полномочий руководителю структурного подразделения выдается доверенность на установленный срок.